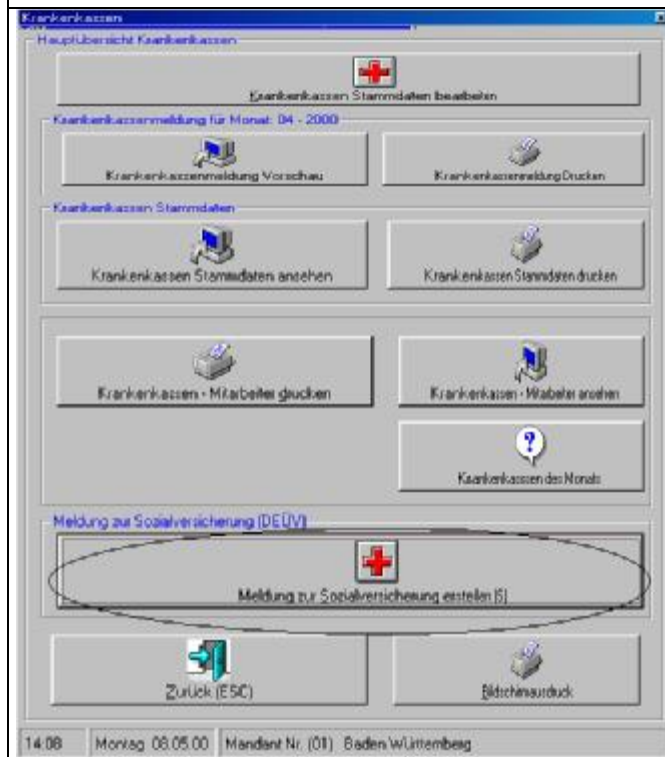


Kap. 13 Meldung zur Sozialversicherung DEÜV

Anwahl über Hauptmenü



Anwahl über TREE



Auf dem dann folgenden Bildschirm wählen Sie den entsprechenden Mitarbeiter aus der rechten Check Box Liste aus

Ein großer Teil der auszufüllenden Felder wird von WINLOHN direkt aus den Mitarbeiter Stammdaten eingesetzt.

Die nicht belegten Felder können Sie nun selbst ausfüllen, wobei Ihnen ein Klick auf das Dreieck der jeweiligen Listbox die verschiedenen Auswahloptionen anbietet. Einfach auswählen und Klick.

Meldung zur Sozialversicherung - DEÜV

Meldung zur Sozialversicherung

Belegart

Wichtiges Hinweis bei der erstmaligen Erhebung von Daten:
Die hiermit angeforderten Daten werden unter Beachtung der Bundesdatenschutzgesetzgebung erhoben. Ihre Identität ist zur Durchführung des Meldeverfahrens nach Maßgabe des vierten Buches Sozialgesetzbuch sowie der Datenübertragungs- und Übermittlungsvorschriften erforderlich.

versicherungsnummer: Personalnummer (freiwillig):

Name (Vorname, Nachname, Zusatz, Titel) (Trennung durch Komma):

Vorname:

Straße und Hausnummer (Anschrift nur bei Namensänderung):

Land: Postleitzahl: Wohnort:

Grund der Abgabe: Kontrollmeldung Sofortmeldung Namensänderung Änderung der Staatsangehörigkeit

Beschäftigungszeit von: bis: Betriebsnummer des Arbeitgebers: Personengruppe:

Nur bei Sozialversicherungspflicht ausfüllen

Beitragsgruppen: Angaben zur Tätigkeit: Schlüssel der Staatsangehörigkeit:

Beitragspflichtiges Bruttoarbeitsentgelt (in DM ohne Pfennige / EURO ohne Cent):

Stornierung einer bereits abgegebenen Meldung Sie haben gemeldet: Grund der Abgabe:

von: bis: Betriebsnummer des Arbeitgebers: Personengruppe:

Meldestelle: Betriebsstelle: schäftigtig: Ort: Staat:

5 Mitarbeiter (1)

- 0001 Spiess
- 0002 Inhofen/Casper
- 0003 Kuschalle
- 0004 Lehling Geringe
- 0005 Fuchs

Meldung erstellen

Meldung drucken (F10)

Zurück (ESC)